

## **Ochrana osobních údajů ZŠ a MŠ Doudleby GDPR (General Data Protection Regulation)**

Na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen "nařízení GDPR"), vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tato směrnice upravuje pravidla pro zachování zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelové omezení, minimalizaci údajů, účinnost, omezené uložení, důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů zpracovávajících osobní data/údaje v rámci organizace. Jejím účelem je zajistit soulad s GDPR a prokázání naplnění všech principů a požadavků GDPR.

### **Osobní údaje zpracovávané na základě zákona**

- školní matrika podle § 28 školského zákona
- evidence úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících se vzděláváním (§29 ŠZ č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů)
- údaje shromažďované v souvislosti se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení
- doklady o přijímání dětí, žáků a studentů, o průběhu vzdělávání a jeho ukončení
- třídní kniha
- záznamy z pedagogických rad
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka, kteří se účastní školy v přírodě, zotavovací akce, plaveckého výcviku
- dokumenty související s podpůrnými opatřeními
- dokumenty související se sociálně právní ochranou dětí

### **Osobní údaje zpracovávané na základě zvláštních předpisů**

- podklady pro jednání OSPOD
- podklady žáků a dětí pro vyšetření PPP
- hlášení trestných činů
- neomluvená absence
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte, žáka na mimoškolních akcích

### **Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

- údaje o osobách, které mohou vyzvedávat dítě/žáka z MŠ, školy, školní družiny
- kontakt na zákonného zástupce (pokud není shodný s adresou dítěte/žáka)
- údaje požadované při účasti v soutěžích, olympiádách (jméno, příjmení, datum narození)
- zveřejnění výtvarných a jiných děl dětí, žáků
- údaje potřebné pro zajištění zájezdů, výletů, školy v přírodě apod. (jméno, adresa, datum narození)
- publikace fotografií dětí/žáků za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí/žáků o danou školu

Informovaný souhlas musí být písemný, na základě jeho předložení zástupcem školy. Zákonný zástupce vyjádří souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

Zpracovávané údaje jsou omezeny jen na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány, jsou uloženy pouze na nezbytnou dobu, stanovenou právními předpisy.

Informace jsou poskytovány na základě písemné žádosti. Jsou poskytovány zpravidla bezplatně, kromě případů, kdy správce posoudí žádost jak zbytečně opakovanou, nepřiměřenou, nedůvodnou, nebo pokud nejde o oprávněný zájem žadatele. Pokud je požadována úhrada, její výše se řídí sazebníkem uvedeným ve směrnici o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

### **Práva žáků a zákonných zástupců**

- právo na opravu údajů, pokud jsou nepřesné nebo neúplné (aktualizace)
- právo na výmaz (být zapomenut) – právo na výmaz údajů, pokud již nejsou potřebné pro původní účely; žádost se podává písemně a provádí se pouze u údajů, k nimž byl poskytnut informovaný souhlas, netýká se zákonného zpracování osobních údajů
- právo na námitku – zákonný zástupce má právo vznést námitku proti zpracování jeho osobních údajů, ke kterým byl dán informovaný souhlas, nelze jej uplatnit u zákonného zpracování osobních údajů

### **Zabezpečení osobních údajů ZŠ a MŠ Doudleby**

- ukládání dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- osobní odpovědnost osob vedoucích školní matriku
- nově jmenovaný pověřenec pro ochranu osobních údajů provádí kontrolu ochrany osobních údajů
- nepotřebné údaje skartovány
- zachovávání mlčenlivosti o údajích, neposkytovat tyto osobám mimo výchovně-vzdělávací proces
- všechny dokumenty týkající se osobních údajů jsou uloženy v kanceláři ředitelky školy v uzamykatelé skříni

### **Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Ředitelka školy jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec musí být k dispozici žákům i zákonným zástupcům, poskytuje poradenství, provádí kontroly zabezpečení ochrany osobních údajů ve škole, podílí se na řešení námitek, žádostí o opravy či výmaz osobních údajů.

V Doudlebech dne 21. 5. 2018

Mgr. Věra Pánková, ředitelka školy